

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка пружање услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 01/2019**

*Београд, март 2019. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 106/1 oд 01.03.2019. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 106/2 oд 01.03.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности,припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности пружање услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите за потребе Физичког факултета Универзитета у Београду,ОРН –71317100 - Саветодавне услуге у вези са заштитом од пожара и експлозије и надзором над њима.

Конкурсна документација има 44 стране и садржи:

**Поглавље Назив поглавља страна**

I Општи подаци о јавној набавци…………………………………………. 3

II Подаци о предмету јавне набавке………………………………………… 3

III Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет,

начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,

рок испоруке добара, место испоруке добара........................................... 4

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.

Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.................. 5

а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тачка 1)2) и 4)

(Образац бр.1)................................................................................................ 12

б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тачка 1)2) и 4) (Образац бр.2)................................................................................... 13

ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тачка 1)2) и 4)

(Образац бр.3)................................................................................................ 14

д) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона

(Образац бр.4)................................................................................... 15

е) Кадровски капацитет (Образац бр.5)............................................. 16

V Упутство понуђачима како да сачине понуду......................................... 18

VI Образац понуде (Образац бр.6)................................................................... 26

VII Модел уговора ............................................................................................ 34

VIII Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.7).............................. 40

IX Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.8)................................ 41

X Изјава о чувању поверљивих података (Образац бр.9)............................ 42

XI Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке(Образац бр.10)................................ 43

### I O П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **:** Универзитет у Београду –Физички факултет,

Адреса:Студентски трг 12-16, Београд

Врста наручиоца**:** Просвета – високо образовање

Лице овлашћено за потписивање уговора: декан, проф. др Иван Белча

Матични број: 07048190

Порески идентификациони број: 100039173

Интернет страница: [www.ff.bg.ac.rs](http://www.ff.bg.ac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуга – израде пројекта и плана противпожарне заштите за потребе Физичког факултета Универзитета у Београду,ОРН –71317100 - Саветодавне услуге у вези са заштитом од пожара и експлозије и надзором над њима.

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана.

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6 . Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт**

Јелена Дашић, службеник за јавне набавке, [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs) , телефон 011/7158177

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

# **II П О Д А Ц И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је пружање услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите.

Назив и ознака из општег речника: 71317100-Саветодавне услуге у вези са заштитом од пожара и експлозије и надзором над њима.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### 1. Рок и начин израде планова заштите од пожара

Понуђач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у року који не може бити дужи од 180 дана. Све евентуалне уочене недостатке од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације, након предаје предметног Плана на сагласност, извршилац је дужан да отклони у периоду не дужем од 15 дана.

Давалац услуге је у обавези да наручиоцу достави Планове заштите од пожара у по 4(четири) примерка и у електронској форми на CD-у и у једној копији на USB-flash меморији у активним програмима.

**2. Квалитет**

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет набавке, а у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гласник РС“ бр.23 /2015).

#### 3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

#### 4. Обилазак локација

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак предметне локација у присуству представника Наручиоца. Наручилац ће организовати обилазак локације ради сагледавања обима услуге, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача. Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације.

Пријаве за обилазак се достављају на мејл адресу: velicko@chem.bg.ac.rs или директно, предајом пријаве у Секретеријату Хемијског факултета насловљено: Хемијски факултет за Горана Величковића, предмет ЈНМВ 01/2019, са напоменом: „Пријава за обилазак локација“.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред зграде Наручиоца. Лице за контакт и контакт телефон представника Инвеститора, биће благовремено достављен заинтересованим понуђачима.

#### 5. Снимање постојећег стања

Након закључења уговора, а пре почетка израде пројеката, неопходано је да се изврши обилазак локације од стране пројектаната по свим струкама ради снимања постојећег стања и усаглашавања захтева са представницима инвеститора. Понудом треба обухватити укупне трошкове за пут, рад и боравак на терену.

**6. Објекти који су предмет израде плана**

Планови заштите од пожара са израдом правила заштите од пожара и планом евакуације се израђују за зграду која се налази на адреси Цара Душана бр.13, у Београду. Укупна бруто површина зграде је 2.183 м2.

**7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

# **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке имa понуђач који испуњавa **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

**3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);

**4)** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то:

а) Овлашћење - Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за израду главног пројекта заштите од пожара - лиценца А

б) Овлашћење - Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за:

* израду пројеката стабилних система за гашење пожара - лиценца Б1
* израду пројеката стабилних система за дојаву пожара - лиценца Б2
* израду пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара - лиценца БЗ
* израду пројеката система за одвођење дима и топлоте - лиценца Б6

**5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац број 1.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност услова из. Члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом доказује се достављањем следећих доказа:

а) **Услов:** Овлашћење - Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за израду главног пројекта заштите од пожара - лиценца А;

**Доказ:** **фотокопија тражене лиценце А**

б) **Услов:** Овлашћење - Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за:

* израду пројеката стабилних система за гашење пожара - лиценца Б1
* израду пројеката стабилних система за дојаву пожара - лиценца Б2
* израду пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара - лиценца БЗ
* израду пројеката система за одвођење дима и топлоте - лиценца Б6; **Доказ:** **фотокопије тражених лиценци Б1, Б2, Б3 и Б6.**

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, доказ, односно Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона - да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, сагласно члану 80. став 6. Закона о јавним набавкама*

* Испуњеност услова из. члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза** **из чл.75.ст.2. Закона** (Образац бр 4*)* која је саставни део конкурсне документације)

***Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.***

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а доказује се достављањем Изјаве подизвођача (Образац број 2.))
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а доказује се достављањем Изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.). Додатне услове испуњавају заједно.

#### 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

#### 2.1. Технички и кадровски капацитет

**2.1.1. Технички капацитет**

**Понуђач треба да поседује следеће сертификате:**

а) SRPS ISO 9001:2015 систем менаџмента квалитетом за област пројектовање објеката или одговарајуће.

б) SRPS OHSAS 18001:2008 систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област пројектовање објеката (заштиту здравља и безбедност на раду) или одговарајуће.

в) SRPS ISO 14001:2005 систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област пројектовање објеката или одговарајуће.

**Доказ: Фотокопија важећег сертификата са обимом акредитације које је издало акредитационо тело.**

#### 2.1.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на запослена лица код понуђача.

Сматраће се да су запослена лица код понуђача сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима.

**Понуђач мора да располаже довољним** кадровским капацитетом и то:

**А)**

* најмање 2 (два) дипломирана инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, број 300;
* најмање 2 (два) дипломирана инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација, број 330;
* најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике, број 332;
* најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, број 350;
* најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, број 353;

***Напомена:*** *За доказивање горе наведеног услова под тачком а), за поседовање две или више горе захтеваних лиценци ИКС,* ***не могу бити наведена иста лица.***

* **Доказ:** 
  + **Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима** за наведена лица;
  + **Копија образца М-3а, М или другог одговарајућег образца**, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
  + **Копија важеће лиценце** за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).

#### Б)

* најмање 2 (два) дипломирана инжењера лиценцирана за израду главног пројекта заштите од пожара - лиценца А са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
* најмање 2 (два) дипломирана инжењера лиценцирана за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара - лиценца Б2, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
* најмање 2 (два) дипломирана инжењера лиценцирана за израду пројеката система за одвођење дима и топлоте - лиценца Б6, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;

***Напомена:*** *За доказивање горе наведеног услова под тачком Б), за поседовање две или више горе захтеваних лиценци које издаје МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације,* ***не могу бити наведена иста лица.***

***Напомена:*** *За доказивање услова за поседовање лиценци које издаје МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације,* ***могу да буду наведена и лица која су наведена под тачком А).***

* **Доказ:**
* **Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима за наведена лица;**
* **Копија образца М-3а, М** или другог одговарајућег образца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
* **Копија важеће лиценце** за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).
* **Копија лиценце МУП-а Републике Србије** – Сектор за ванредне ситуације

#### Ц) у складу са одредбама Закона о заштити од пожара, одредбама Правилника о садржини плана заштите од пожара и одредбама Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, који се односи на процене ризика потенцијалних терористичких улаза у објекте за које се израђује План заштите од пожара и који чини саставни део Плана заштите од пожара, потребно је да има:

**-** најмање 1 (једног) дипломираног инжењера, са лиценцом за израду процене ризика издату од стране МУП Република Србија;

***Напомена:*** *За доказивање услова за лице које поседује Лиценцу за израду процене ризика,* ***могу да буду наведена и лица која су наведена под тачком А), Б), В) и Г).***

* **Доказ:**
* **Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима** за наведена лица**;**
* **Копија образца М-3а, М** или другог одговарајућег образца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
* **Копија лиценце за израду процене ризика** издата од **МУП-а Републике Србије**

#### Д) у складу са одредбама Закона о заштити од пожара, одредбама Правилника о садржини плана заштите од пожара, потребно је да понуђач докаже да има

- најмање 5 (пет) лица са средњом стручном спремом, са положеним стручним испитом из области заштите од пожара;

**Доказ:**

* **Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима** за наведена лица;
* **Копија образца М-3а, М** или другог одговарајућег образца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
* **Копија потврде** о положеним стручним испитом из области заштите од пожара;

#### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач може доказати испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама преко подизвођача уколико извршење дела јавне набавке које поверава подизвођачу не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглављe IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове од тачке 1.1. до тачке 1.4. из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а обавезан услов из тачке 1.5. доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

* 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Образац број 1.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача] у поступку јавне пружања услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, ЈНМВ 01/2019 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона).

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Образац број 2.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, ЈНМВ 01/2019 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона).

Место: Подизвођач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју** **примерака и попунити за сваког подизвођача.**

Образац број 3.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, ЈНМВ 01/2019 испуњава све услове из члана 75. и Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона).

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.**

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац број 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, ЈНМВ 01/2019 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *изјава мора бити потписана од стране влашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.*

Образац број 5

#### КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

**А)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом ИКС** | **Број лиценце ИКС** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |

**Б)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом ИКС** | **Број лиценце МУП-а Србије** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |

**Ц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом МУП-а Републике Србије за израду процене ризика** | **Број лиценце за израду процене ризика** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |

**Д)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Лица са средњом стручном спремом са положеним стручним испитом из области заштите од пожара** | **Број уверења о положеном стручном испиту** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |

### V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

#### Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача није дужна да се повезује у одређени правни облик како би могла да поднесе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

#### Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

Изјаве које се односе на испуњење додатних услова дате под кривичном и материјалном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.

**3. Обавезна** **садржина** **понуде.**

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ст.1. тачка 1)2) и 4) Закона, за понуђача (**Образац број 1**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ст.1. тачка 1)2) и 4) Закона, за подизвођача (**Образац број 2**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ст.1. тачка 1)2) и 4) Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (**Образац број 4**.);

**- Доказе о испуњености услова из члана** 75.ст.1. тачка 5) Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);

- **Доказе о испуњености услова из члана и 76**.( технички и кадровски капацитет) Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Кадровски капацитет (**Образац број 5**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (**Образац број 6.**);

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 8**.);

- попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о чувању поверљивих података (**Образац број 9**.);

**- Споразум чланова групе понуђача** *(у случају подношења заједничке понуде)*

Понуда **може** да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкови припремања понуде (Образац број 7.).

#### 4. Подношење понуде

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца ‐ Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком на лицу коверте »ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА И ПЛАНА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, ЈН БРОЈ ЈНМВ 01/2019 ‐ НЕ ОТВАРАТИ«, поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 15 сати, у правној служби наручиоца соба број 663, 3.спрат, блок Ц. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **05.04.2019.** године до **12,00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

#### 5. Понуда са варијантама није дозвољена

**6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду – Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку пружања услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, број ЈНМВ 01/2019­ НЕ ОТВАРАТИ ”или

„Допуна понуде за јавну набавку пружања услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, број ЈНМВ 01/2019­ НЕ ОТВАРАТИ ”

„Опозив понуде за јавну набавку пружања услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, број ЈНМВ 01/2019­ НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку пружања услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, број ЈНМВ 01/2019­ НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

#### 7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач може доказати испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама преко подизвођача уколико извршење дела јавне набавке које поверава подизвођачу не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

**10. Валута**

Цена је фиксна и мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену је потребно урачунати цену услуге и све друге зависне трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке.

#### 11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање у износу од 50% ће се извршити при предаји Планова заштите од пожара Министарству унутрашњих послова РС-Сектору за ванредне ситуације, док ће се плаћање преосталих 50% извршити након добијања Решења којим се даје сагласност на Планове заштите од пожара од стране МУП-а РС – Сектора за венредне ситуације.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини оригиналан рачун са записником о извршеној услузи. Оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### 12. Средства финансијског обезбеђења

#### Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструмент финансијког обезбеђења за ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

* Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни у испоруци.

Рок важности менице је најмање 30 дана од дана истека крајњег рока за испоруку. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

* Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Закономо о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
* Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
* Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

* **Овај инструмент финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза доставља се у моменту закључења уговора.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

#### 13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### 14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs) или факсом на број 011/3282 619,) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈНМВ 01/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16**.**Негативне референце**(У складу са чланом 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена** **цена.**

#### 18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде планова заштите од пожара.

#### 19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

#### 20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: jelena.dasic@ff.bg.ac.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), од 830 до 1500 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, са позивом на број 10/17, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке ( 10/17) , Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, a према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

#### 21.Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

#### 22.Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Горан Величковић, телефон број: 062/547033.

Образац број 6

# **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку пружања услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, дајем понуду како следи:

|  |
| --- |
| **Понуда број:** |
| **Датум:** |

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |

**И З Ј А В А**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

#### А) самостално

**Б) са подизвођачем:**

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пословно име**  **или скраћени назив** | |  | | |
| **Адреса седишта** | **Улица и број** | |  | |
| **Место** | |  | |
| **Општина** | |  | |
| **Матични број понуђача** | | |  | |
| **Порески идентификациони број** | | |  | |
| **Статус понуђача (заокружити)** | | | А) Правно лице | |
| Б) Предузетник | |
| В) Физичко лице | |
| **Врста - величина правног лица (заокружити)** | | | А) Велико | |
| Б) Средње | |
| В) Мало | |
| Г) Микро | |
| **Одговорно лице** | | |  | |
| **Лице за контакт** | | |  | |
| **Телефон** | | |  | |
| **Телефакс** | | |  | |
| **e-mail:** | | |  | |
| **Број текућег рачуна** | | |  | |
| **Назив пословне банке код које се води рачун** | | |  | |
| **Потпис овлашћеног лица** | |
| **М.П.** | |

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пословно име**  **или скраћени назив** | |  | |
| **Адреса седишта** | **Улица и број** | |  |
| **Место** | |  |
| **Општина** | |  |
| **Матични број понуђача** | | |  |
| **Порески идентификациони број** | | |  |
| **Статус подизвођача (заокружити)** | | | А) Правно лице |
| Б) Предузетник |
| В) Физичко лице |
| **Врста - величина правног лица (заокружити)** | | | А) Велико |
| Б) Средње |
| В) Мало |
| Г) Микро |
| **Одговорно лице** | | |  |
| **Лице за контакт** | | |  |
| **Телефон** | | |  |
| **Телефакс** | | |  |
| **e-mail:** | | |  |
| **Број текућег рачуна** | | |  |
| **Назив пословне банке код које се води рачун** | | |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пословно име**  **или скраћени назив** | |  | |
| **Адреса седишта** | **Улица и број** | |  |
| **Место** | |  |
| **Општина** | |  |
| **Матични број понуђача** | | |  |
| **Порески идентификациони број** | | |  |
| **Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)** | | | А) Правно лице |
| Б) Предузетник |
| В) Физичко лице |
| **Врста - величина правног лица (заокружити)** | | | А) Велико |
| Б) Средње |
| В) Мало |
| Г) Микро |
| **Одговорно лице** | | |  |
| **Лице за контакт** | | |  |
| **Телефон** | | |  |
| **Телефакс** | | |  |
| **e-mail:** | | |  |
| **Број текућег рачуна** | | |  |
| **Назив пословне банке код које се води рачун** | | |  |

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пословно име**  **или скраћени назив** | |  | |
| **Адреса седишта** | **Улица и број** | |  |
| **Место** | |  |
| **Општина** | |  |
| **Матични број понуђача** | | |  |
| **Порески идентификациони број** | | |  |
| **Статус члана групе (заокружити)** | | | А) Правно лице |
| Б) Предузетник |
| В) Физичко лице |
| **Врста - величина правног лица (заокружити)** | | | А) Велико |
| Б) Средње |
| В) Мало |
| Г) Микро |
| **Одговорно лице** | | |  |
| **Лице за контакт** | | |  |
| **Телефон** | | |  |
| **Телефакс** | | |  |
| **e-mail:** | | |  |
| **Број текућег рачуна** | | |  |
| **Назив пословне банке код које се води рачун** | | |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

#### Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**  **дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |

#### СПЕЦИФИКЦАИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Објекат на адреси** | **Површина објекта** | **Јед цена (по м2) без ПДВ-а** | **Јед цена са (по м2) ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Зграда која се налази на адреси Цара Душана бр. 13 у Београду. | 2.183 м2 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:** | | |  | |

Понуђени рок извршења услуге израде планова заштите од пожара је \_\_\_\_\_\_\_\_дана.

(уписати)

Понуђач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у року који не може бити дужи од 180 дана.

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Београду, Студентски трг број 12-16, ПИБ 100039173, Матични број 07048190, број рачуна: 840-1984666-87, кога заступа декан проф. др Иван Белча (у даљем тексту: Наручилац).** |
| **2.** | **са седиштем у** **, улица** **, ПИБ** **, матични број** **кога заступа** **, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор |

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

* да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број ЈНМВ 01/2019**, **чији је предмет пружање услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца;
* да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( попуњава Наручилац ), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге израде планова заштите од пожара за категоризоване објекте,
* да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац).**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите за зграду која се налази на адреси Цара Душана бр.13, у Београду. Укупна бруто површина зграде је 2.183 м2.

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена услуге и сви други зависни трошкови потребни за реализацију предмета Уговора укључујући обилазак локације од стране стручних извршилаца Даваоца услуге ради снимања постојећег стања, трошкова за пут, рад и боравак на терену.

#### Члан 3.

Плаћање у износу од 50% ће се извршити при предаји Планова заштите од пожара Министарству унутрашњих послова РС-Сектору за ванредне ситуације, док ће се плаћање преосталих 50% извршити након добијања Решења којим се даје сагласност на Планове заштите од пожара од стране МУП-а РС – Сектора за венредне ситуације.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини оригиналан рачун са записником о извршеној услузи. Оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и„по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу и менично овлашћење Давалац услуге се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацији меница, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке. Рок важности менице је најмање 30 дана од дана истека крајњег рока за испоруку.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

#### Члан 5.

Наручилац је може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

**РОК И НАЧИН ИЗРАДЕ ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

#### Члан 6.

Давалац услуге је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***биће преузето из понуде***).

Све евентуалне уочене недостатке од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације, након предаје предметног Плана на сагласност, Давалац услуге је дужан да отклони у периоду не дужем од 15 дана.

Давалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави Планове заштите од пожара у по 4 (четири) примерка и у електронској форми на CD-у и у једној копији на USB-flash меморији у активним програмима.

**КВАЛИТЕТ**

#### Члан 7.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу изврши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет набавке, а у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гласник РС“ бр.23 /2015).

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА**

#### Члан 9.

Давалац услуге је пре достављања понуде у присуству представника Наручиоца извршио обилазак свих предметних локација ради сагледавања обима услуге која је предмет овог уговора.

**СНИМАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

#### Члан 10.

Након закључења Уговора, а пре почетка израде пројеката, неопходно је да се изврши обилазак локација од стране свих стручних (по свим струкама) извршилаца Даваоца услуге, ради снимања постојећег стања и усаглашавања захтева са представницима инвеститора.

**ОБЈЕКТИ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНА**

#### Члан 11.

Планови заштите од пожара са израдом правила заштите од пожара и планом евакуације се израђују за зграду која се налази на адреси Цара Душана бр. 13, у Београду. Укупна бруто површина зграде је 2.183 м2

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### Члан 12.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати обим и квалитет извршене услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

#### Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 14.**

На основу члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама „Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама“.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

#### Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

**РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

**Члан 16.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.Члан 18.Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,директор Проф. др Иван Белча, декан

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом,чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

Образац број 7

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

**Укупан износ трошкова:**

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |

Образац број 8

## IX И З Ј А В А О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |

Образац број 9

## X И З Ј А В А О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација и било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум:

|  |
| --- |
| **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |

Образац број 10

**XI СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Физичког факултета Универзитета у Београду“, за јавну набавку пружањa услуге израде пројекта и плана противпожарне заштите, ЈН број ЈНМВ 01/2019 , у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је** |
| Назив:  Адреса: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | **Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора** | |
| Назив члана групе понуђача | Опис послова у извршењу уговора |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача: Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.